



**RÉSEAU  
OUEST  
NORMAND**  
pôle métropolitain

**Extrait du Registre des Délibérations  
du Comité Syndical  
Séance du vendredi 10 novembre 2023**

**DCS20-2023**

*Nombre de délégués en exercice  
: 55*

*Quorum requis : 28*

*Présents : 25*

*Pouvoirs : 10*

*Votants : 35*

*Excusés : 14*

**ADOPTION DU  
REGLEMENT BUDGETAIRE  
ET FINANCIER**

Le 10 novembre 2023, à 12h, le Comité Syndical du Pôle Métropolitain Réseau Ouest Normand, régulièrement convoqué le 30 octobre 2023, s'est réuni, dans sa composition prévue à l'article 3-1 des statuts du pôle métropolitain, à Tinchebray, Espace Ekklesia, sur convocation adressée à ses membres par Monsieur Joël BRUNEAU, Président, qui préside la séance.

**Étaient présents :**

**Communauté Urbaine Caen la mer** : M. Joël BRUNEAU, Mme Sonia DE LA PROVOTE, M. Dominique GOUTTE, Mme Ghislaine RIBALTA, M. Pierre SCHMIT, Mme Béatrice TURBATTE

**Communauté d'Agglomération Flers-Agglomération** : M. Michel DUMAINE

**Communauté d'Agglomération Le Cotentin** : M. Patrick LERENDU

**Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie** : M. François AUBEY, M. Dany TARGAT (délégué suppléant)

**Communauté de Communes Val es Dunes** : M. Philippe PESQUEREL

**Communauté de Communes Cingal Suisse Normande** : M. Jacky LEHUGEUR

**Communauté de Communes Vallées de l'Orne et de l'Odon** : M. Hubert PICARD

**Communauté de Communes Pays de Falaise** : M. Jean-Philippe MESNIL

**Communauté de Communes Coutances Mer et Bocage** : Mme Gisèle ALEXANDRE (déléguée suppléante)

**Communauté de Communes Domfront Tinchebray Interco** : M. Bernard SOUL

**Communauté de Communes Bayeux Intercom** : Mme Mélanie LEPOULTIER, M. Arnaud TANQUEREL (délégué suppléant)

**Communauté de Communes Granville Terre et Mer** : M. Michel PEYRE

**Communauté de Communes Intercom de la Vire au Noireau** : Mme Nicole DESMOTTES (déléguée suppléante), M. Gilles MALOISEL (délégué suppléant)

**Communauté de Communes Argentan Intercom** : M. Frédéric LEVEILLE

**Conseil Départemental du Calvados** : M. Ludovic ROBERT

**Conseil Départemental de l'Orne** : M. Alain LANGE (délégué suppléant)

**Conseil Départemental de la Manche** : M. Hervé AGNES

**Etaient excusés et avaient donné pouvoir :**

**Communauté Urbaine Caen la mer :** Mme Florence BOUCHARD (pouvoir à Mme Béatrice TURBATTE), Mme Florence BOULAY (pouvoir à M. Pierre SCHMIT), M. Nicolas JOYAU (pouvoir à M. Joël BRUNEAU)

**Communauté d'Agglomération Flers-Agglo :** M. Yves GOASDOUE (pouvoir à M. Michel DUMAINE)

**Communauté d'Agglomération Le Cotentin :** Mme Odile THOMINET (pouvoir à M. Patrick LERENDU)

**Communauté de Communes Cœur de Nacre :** M. Thierry LEFORT (pouvoir à Mme Ghislaine RIBALTA)

**Communauté de Communes Normandie Cabourg Pays d'Auge :** M. François VANNIER (pouvoir à M. Hubert PICARD)

**Communauté de Communes Granville Terre et Mer :** Mme Annaïg LE JOSSIC (pouvoir à M. Michel PEYRE)

**Communauté de Communes Pré-Bocage Intercom :** M. Christian HAURET (pouvoir à M. François AUBEY)

**Conseil Départemental du Calvados :** M. Patrick JEANNENEZ (pouvoir à M. Ludovic ROBERT)

**Etaient excusés :**

**Communauté Urbaine d'Alençon :** M. Joaquim PUEYO

**Communauté d'Agglomération Saint-Lô Agglo :** M. Fabrice LEMAZURIER

**Communauté d'Agglomération Flers Agglo :** M. Jacques FORTIS (délégué suppléant)

**Communauté d'Agglomération Le Cotentin :** Mme Véronique MARTIN-MORVAN (déléguée suppléante)

**Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie :** M. Sébastien LECLERC

**Communauté de Communes Coutances Mer et Bocage :** M. Daniel LEFRANC, M. Jean-René BINET

**Communauté de Communes Terre d'Auge :** M. Hubert COURSEAUX

**Communauté de Communes Intercom de la Vire au Noireau :** M. Marc ANDREU SABATER

**Communauté de Communes Isigny Omaha Intercom :** M. Patrick THOMINES

**Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche :** M. Henri LEMOIGNE, M. Thierry RENAUD (délégué suppléant)

**Conseil Départemental du Calvados :** M. Francis JOLY (délégué suppléant)

**Conseil Départemental de la Manche :** M. Dominique HEBERT (délégué suppléant)

Les mises à jour du Règlement Budgétaire et Financier feront l'objet d'une délibération.

**Proposition :**

*Vu le code général des collectivités territoriales ;*

Il est proposé d'adopter le Règlement budgétaire et financier présent en annexe.

**Vote :**

Le Comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **ADOpte** le Règlement budgétaire et financier, en annexe.
- **DIT** que la délibération sera transmise au Préfet et au Comptable public.

La présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de la publication, d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif compétent ou d'un recours gracieux auprès du président du syndicat mixte, étant précisé que celui-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un délai de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite pourra elle-même être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois.

Pour extrait conforme

**Le Président**

**Joël BRUNEAU**



## ADOPTION DU REGLEMENT BUDGETAIRE ET FINANCIER

### **Exposé :**

Le Pôle métropolitain s'est engagé à adopter le référentiel budgétaire et comptable M57 au 1<sup>er</sup> janvier 2024. A cet égard l'article L.5217-10-8 du CGCT pose l'obligation d'adopter un Règlement budgétaire et financier (RBF) avant toute délibération budgétaire relevant de l'instruction M57.

La rédaction d'un RBF a pour premier objectif de rappeler au sein d'un document unique les règles budgétaires, comptables et financières qui s'imposent au quotidien dans la préparation des actes administratifs.

Le RBF doit en principe être adopté après le renouvellement de l'assemblée délibérante, mais pour les entités ayant adopté la M57 en cours de mandat des membres de l'assemblée et qui ne disposent pas de RBF, le RBF doit être adopté avant le vote du premier budget primitif en M57.

Ce document a pour objet :

- de décrire les procédures de la collectivité, de les faire connaître avec exactitude et de se donner pour objectif de les suivre le plus précisément possible ;
- de créer un référentiel commun ;
- de rappeler les normes et respecter le principe de permanence des méthodes ;
- de combler les « vides juridiques », notamment en matière d'autorisation d'engagement (AE), d'autorisation de programme (AP) et de crédit de paiement (CP).

Le RBF est de forme libre, mais doit obligatoirement prévoir :

- les modalités de gestion des AP, des AE et des CP y afférents ;
- les règles de caducité et d'annulation des AP et des AE ;
- les modalités d'information de l'assemblée délibérante sur la gestion des engagements pluriannuels en cours de l'exercice.

De manière facultative, l'article L.5217-10-8 du CGCT précise que le règlement peut également prévoir les modalités de report des crédits de paiement afférents à une autorisation de programme.

Le RBF du Pôle métropolitain comporte 2 parties :

### **1. Cadre budgétaire**

- 1.1- Présentation et vote du budget
- 1.2- Calendrier budgétaire
- 1.3- Provisions
- 1.4- Pluriannualité
- 1.5- Comptabilité d'engagement
- 1.6- Exécution des dépenses et des recettes
- 1.7- Rattachement des charges et des produits à l'exercice en fonctionnement
- 1.8- Restes à réaliser d'investissement
- 1.9- Gestion de la trésorerie

### **2. Gestion de l'actif**

- 2.1- Entrée dans l'actif/gestion de l'inventaire
- 2.2- Amortissement
- 2.3- Sortie de l'actif